

信用评价申报系统在线操作流程与注意事项

1. 登录中国农机流通网（www.camda.cn）。
2. 点击“信用评价”模块。
3. 输入用户名和密码，未注册的用户请先注册，忘记密码请联系信用办公室找回。进入注册界面后，逐项如实填写。
4. 进入新的界面后，新建评级，逐项点击左侧的项目，根据企业实际情况，详细填写相关内容，其中财务报表要求填报 2020、2021、2022 年 3 年的资产负债表、利润表和现金流量表，所列项目尽量完整填写，带“*”号的是必填项。
5. 每个项目的内容填写完毕后认真检查，确认无误后点击提交。
6. 附件信息上传，是为企业在线提交企业简介、营业执照、各项荣誉称号的证书等文档、扫描件或图片文件而设置，企业可按照具体要求在线完成。
7. 如果上报信息后发现内容有误需更改，请联系信用办公室退回修改。
8. 在线申报的截止日期为 5 月 31 日。
9. 书面材料需加盖公章的请加盖公章，承诺书需企业法人签字。书面材料请申报企业以特快专递的方式于 6 月 10 日前邮寄至中国农业机械流通协会。